

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Директора
ТОВ "ЗД-ДІАГНОСТИК"
від «18» березня 2026 р. № 2-КР

МЕТОДОЛОГІЯ

оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок
працівників сфери охорони здоров'я

Товариства з обмеженою відповідальністю "ЗД-ДІАГНОСТИК"

(код ЄДРПОУ 43873176)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Методологія визначає порядок, форми, критерії та інструменти оцінювання знань, компетентностей і практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (далі — Учасники), набутих на заходах безперервного професійного розвитку (далі — заходи БПР), що організуються Товариством з обмеженою відповідальністю «ЗД-ДІАГНОСТИК» (далі — Провайдер).

1.2. Методологія розроблена відповідно до:

— Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я»;

— Наказу МОЗ України від 22 лютого 2019 року № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів»;

— інших нормативно-правових актів у сфері безперервного професійного розвитку.

1.3. Метою оцінювання є визначення ступеня засвоєння Учасниками навчального матеріалу, набуття нових компетентностей та практичних навичок, а також підтвердження досягнення очікуваних результатів навчання, визначених програмою заходу БПР.

1.4. Оцінювання є обов'язковою складовою кожного заходу БПР, організованого Провайдером, та є підставою для видачі сертифіката про участь із нарахуванням балів БПР.

ІІ. ПРИНЦИПИ ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Оцінювання здійснюється з дотриманням таких принципів:

— **валідність** — оцінювання вимірює саме ті знання та навички, які є метою заходу БПР;

— **надійність** — результати оцінювання є стабільними та відтворюваними;

— **об'єктивність** — процедура оцінювання мінімізує суб'єктивність та забезпечує рівні умови для всіх Учасників;

— **прозорість** — критерії оцінювання та мінімальний прохідний бал повідомляються Учасникам до початку заходу;

— **практична спрямованість** — оцінювання орієнтоване на перевірку здатності застосовувати знання у клінічній практиці;

— **зворотний зв'язок** — за результатами оцінювання Учасник отримує інформацію про свої сильні та слабкі сторони.

ІІІ. ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Провайдер застосовує такі форми оцінювання:

3.1.1. Тестування (контроль знань):

— форма: набір тестових завдань закритого типу (з однією або кількома правильними відповідями) та/або завдань відкритого типу;

— кількість завдань: не менше 20 тестових питань для заходів тривалістю до 6 академічних годин; не менше 30 тестових питань для заходів тривалістю понад 6 академічних годин;

— час на виконання: від 20 до 60 хвилин залежно від кількості та складності завдань;

— проводиться після завершення основної навчальної частини заходу;

— може здійснюватися в електронній або паперовій формі.

3.1.2. Оцінка практичних навичок:

— виконання практичних завдань, симуляційних вправ, розбір клінічних випадків (case-study);

— оцінюється за структурованими чек-листами з визначеними критеріями;

— застосовується для заходів, що передбачають формування або вдосконалення практичних навичок.

3.1.3. Виконання підсумкового завдання:

— підготовка індивідуального або групового проекту, звіту, плану лікування;

— оцінюється за критеріями повноти, обґрунтованості та відповідності принципам доказової практики.

3.1.4. Самооцінка та взаємооцінка:

— використовується як додатковий інструмент для рефлексії та зворотного зв'язку;

— не впливає на підсумковий бал для видачі сертифіката.

ІV. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ, КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

І ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

4.1. Підготовчий етап:

4.1.1. До початку заходу БПР відповідальна особа Провайдера розробляє оціночні матеріали (тестові завдання, чек-листи, практичні завдання), що відповідають очікуваним результатам навчання.

4.1.2. Оціночні матеріали рецензуються лектором (лекторами) заходу та затверджуються Директором Провайдера.

4.1.3. Учасники інформуються про форму оцінювання, критерії та мінімальний прохідний бал до початку заходу.

4.2. Проведення оцінювання:

4.2.1. Оцінювання проводиться після завершення основної навчальної частини заходу БПР.

4.2.2. Для онлайн-заходів оцінювання проводиться за допомогою електронних платформ із забезпеченням ідентифікації Учасника.

4.2.3. Для офлайн-заходів оцінювання проводиться у присутності відповідальної особи Провайдера.

4.2.4. Під час тестування забороняється використання допоміжних матеріалів, якщо інше не передбачено умовами конкретного заходу.

4.3. Обробка результатів:

4.3.1. Перевірка тестових завдань здійснюється автоматизовано (для електронних тестів) або вручну (для паперових тестів) протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення оцінювання.

4.3.2. Практичні завдання оцінюються лектором або призначеним експертом за затвердженими чек-листами протягом 5 (п'яти) робочих днів.

4.3.3. Результати оцінювання фіксуються у відомості оцінювання заходу БПР.

4.4. Повідомлення результатів:

4.4.1. Результати оцінювання повідомляються Учасникам не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення заходу.

4.4.2. Учасник має право ознайомитися зі своїми результатами та отримати зворотний зв'язок.

V. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА МІНІМАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ СЕРТИФІКАТА

5.1. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до наступної структури:

Складова оцінювання	Максимальний бал	Примітка
Тестування (контроль знань)	70	Обов'язкова складова для всіх заходів
Практичні навички / клінічні кейси	20	Для заходів із практичною частиною
Активна участь у дискусіях, групова робота	10	Додаткова складова
Разом	100	

5.2. Для заходів, що не передбачають практичної частини, максимальний бал за тестування становить 90, а за активну участь — 10.

5.3. Мінімальна кількість балів для отримання сертифіката:

Рівень результату	Бали	Результат
Відмінний	90 — 100	Сертифікат видається
Добрий	75 — 89	Сертифікат видається
Достатній	60 — 74	Сертифікат видається
Недостатній	0 — 59	Сертифікат НЕ видається

5.4. Мінімальна кількість балів для отримання сертифіката становить 60 (шістдесят) балів зі 100 (ста) можливих.

5.5. При цьому Учасник повинен набрати не менше 50% від максимального балу за обов'язкову складову (тестування), тобто не менше 35 балів із 70 за тестування.

VI. ПОВТОРНЕ ОЦІНЮВАННЯ

6.1. Учасник, який не набрав мінімальну кількість балів, має право на одну повторну спробу проходження оцінювання.

6.2. Повторне оцінювання проводиться не раніше ніж через 3 (три) календарні дні та не пізніше ніж через 14 (чотирнадцять) календарних днів після первинного оцінювання.

6.3. Для повторного оцінювання використовується альтернативний варіант тестових завдань.

6.4. У разі повторного неуспішного проходження оцінювання сертифікат не видається. Учасник отримує довідку про участь у заході БПР без нарахування балів.

6.5. Учасник може повторно пройти навчання на аналогічному заході БПР на загальних підставах.

VII. ОСОБЛИВОСТІ ОЦІНЮВАННЯ ДЛЯ РІЗНИХ ФОРМАТІВ ЗАХОДІВ

7.1. Очні (офлайн) заходи:

— оцінювання проводиться безпосередньо після завершення навчальної програми;

— ідентифікація Учасника здійснюється за документом, що посвідчує особу;

— тестування може проводитися у паперовій або електронній формі.

7.2. Дистанційні (онлайн) заходи:

— оцінювання проводиться через електронну платформу Провайдера;

— ідентифікація Учасника здійснюється за обліковим записом з підтвердженням особи;

— тестування має обмеження у часі та є одноразовим (без можливості повернення до попередніх питань);

— може включати елементи прокторингу для забезпечення доброчесності.

7.3. Змішані (гібридні) заходи:

— теоретична складова може оцінюватися дистанційно;

— практична складова оцінюється виключно очно.

VIII. ВИДАЧА СЕРТИФІКАТА

8.1. Сертифікат про участь у заході БПР із зазначенням кількості нарахованих балів видається Учасникам, які:

— були присутні на не менш ніж 80% навчального часу заходу;

— успішно пройшли оцінювання та набрали не менше 60 балів зі 100;

— набрали не менше 50% від максимального балу за тестування.

8.2. Сертифікат містить: найменування Провайдера, назву заходу, дату та місце проведення, кількість академічних годин, кількість нарахованих балів БПР, прізвище, ім'я, по батькові Учасника, унікальний номер сертифіката.

8.3. Сертифікат видається в електронній формі протягом 5 (п'яти) робочих днів після проведення заходу. За зверненням Учасника може бути видана паперова копія.

8.4. Інформація про видані сертифікати вноситься Провайдером до відповідних електронних реєстрів у порядку, визначеному законодавством.

ІХ. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ

9.1. Учасник має право оскаржити результати оцінювання протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх повідомлення, подавши письмове звернення на адресу Провайдера.

9.2. Звернення розглядається Директором Провайдера або уповноваженою ним особою протягом 10 (десяти) робочих днів.

9.3. За результатами розгляду звернення може бути прийнято рішення про:

- залишення результату без змін;
- проведення повторної перевірки результатів оцінювання;
- зміну результату оцінювання (у разі виявлення помилок);
- надання можливості повторного оцінювання.

9.4. Рішення за результатами розгляду звернення є остаточним.

Х. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

10.1. Оціночні матеріали (тести, чек-листи, завдання) зберігаються Провайдером протягом 3 (трьох) років з дати проведення заходу.

10.2. Відомості оцінювання з результатами Учасників зберігаються протягом 5 (п'яти) років.

10.3. Документація зберігається в електронній формі із забезпеченням захисту персональних даних відповідно до законодавства.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Ця Методологія набирає чинності з моменту її затвердження наказом Директора Провайдера.

11.2. Зміни та доповнення до Методології вносяться наказом Директора Провайдера.

11.3. Методологія підлягає перегляду не рідше одного разу на два роки або у разі зміни відповідного законодавства.

11.4. Ознайомлення лекторів та відповідальних осіб з цією Методологією є обов'язковим.

Директор ТОВ «ЗД-ДІАГНОСТИК»

«18» березня 2026 р.

(дата)



(підпис)

Фелонюк Р. В.

(П.І.Б.)