

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Директора
ТОВ "ЗД-ДІАГНОСТИК"
від «18» березня 2026 р. № 2-КР

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення
і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів
реабілітації або медичних послуг

Товариства з обмеженою відповідальністю "ЗД-ДІАГНОСТИК"
(код ЄДРПОУ 43873176)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів осіб, пов'язаних із організацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку (далі — заходи БПР), а також встановлює заходи щодо недопущення залучення та використання коштів фізичних і юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг під час проведення заходів БПР, що організуються Товариством з обмеженою відповідальністю «ЗД-ДІАГНОСТИК» (далі — Провайдер).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я»;
- Закону України «Про рекламу» від 03 липня 1996 року № 270/96-ВР;
- Закону України «Про лікарські засоби» від 04 квітня 1996 року № 123/96-ВР;
- інших нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я та освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на:

- засновників, посадових осіб та працівників Провайдера;
- лекторів, доповідачів, тренерів та модераторів заходів БПР;
- партнерів, спонсорів та інших осіб, залучених до організації або проведення заходів БПР.

ІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. **Конфлікт інтересів** — суперечність між особистими майновими, немайновими інтересами особи або близьких їй осіб та її обов'язками, що може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень або на виконання обов'язків під час організації та проведення заходів БПР.

2.2. Потенційний конфлікт інтересів — наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої обов'язки, що може вплинути на об'єктивність прийняття нею рішень у майбутньому.

2.3. Реальний конфлікт інтересів — суперечність між приватним інтересом особи та її обов'язками, що впливає на об'єктивність прийняття рішень або виконання обов'язків.

2.4. Пов'язані особи — фізичні та юридичні особи, які провадять діяльність з виробництва, оптової та роздрібною торгівлі, імпорту лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.5. Реклама — інформація про лікарські засоби, медичні вироби, допоміжні засоби реабілітації або медичні послуги з використанням їх торгових назв, логотипів, зображень упаковок, що поширюється в будь-якій формі та будь-яким способом і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес до таких засобів, виробів чи послуг.

III. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Виявлення конфлікту інтересів здійснюється на таких етапах:

3.1.1. На етапі залучення лекторів та партнерів:

— кожен лектор, доповідач або тренер до початку співпраці з Провайдером зобов'язаний заповнити та подати Заяву про відсутність конфлікту інтересів встановленої Провайдером форми;

— Провайдер перевіряє відомості, зазначені у Заяві, зокрема щодо наявності у лектора трудових, цивільних або господарських відносин із Пов'язаними особами;

— перевірка може включати аналіз відкритих реєстрів (ЄДР, реєстр лікарських засобів тощо).

3.1.2. На етапі підготовки заходу БПР:

— відповідальна особа Провайдера аналізує програму заходу, навчальні матеріали та презентації на наявність ознак конфлікту інтересів або рекламного змісту;

— перевіряються джерела фінансування заходу на предмет залучення коштів Пов'язаних осіб;

— аналізується перелік спонсорів та партнерів заходу.

3.1.3. Під час проведення заходу БПР:

— здійснюється моніторинг виступів лекторів на предмет дотримання вимог цього Положення;

— фіксуються випадки згадування торгових назв лікарських засобів або медичних виробів;

— приймаються та розглядаються повідомлення від учасників заходу щодо можливих порушень.

3.1.4. Після проведення заходу БПР:

— аналізується зворотний зв'язок від учасників;

— розглядаються скарги та зауваження щодо можливого конфлікту інтересів або рекламної діяльності.

3.2. Будь-яка особа, залучена до організації або проведення заходу БПР, зобов'язана невідкладно повідомити Директора Провайдера про виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

IV. ЗАХОДИ САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Особа, у якої виник реальний або потенційний конфлікт інтересів, зобов'язана самостійно вжити таких заходів:

4.1.1. **Декларування** — невідкладно повідомити Директора Провайдера у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів із зазначенням його характеру та обставин виникнення.

4.1.2. **Публічне розкриття** — перед початком виступу на заході БПР лектор зобов'язаний оголосити учасникам про наявність або відсутність конфлікту інтересів. Відповідна інформація також розміщується на першому слайді презентації лектора.

4.1.3. **Усунення від прийняття рішень** — у разі наявності реального конфлікту інтересів особа утримується від прийняття рішень щодо змісту, програми або організації заходу в частині, що стосується предмету конфлікту.

4.1.4. **Відмова від участі** — у разі неможливості усунення конфлікту інтересів іншим способом особа відмовляється від участі у заході БПР у ролі, що призводить до конфлікту.

4.2. У разі невжиття особою заходів самостійного врегулювання конфлікту інтересів Директор Провайдера приймає рішення про зовнішнє врегулювання відповідно до розділу V цього Положення.

V. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

5.1. Директор Провайдера протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання інформації про конфлікт інтересів приймає одне або кілька з таких рішень:

— зобов'язати особу здійснити публічне розкриття конфлікту інтересів перед учасниками заходу;

— обмежити повноваження особи щодо прийняття рішень стосовно змісту або організації заходу;

— забезпечити додаткову експертизу матеріалів, підготовлених особою з конфліктом інтересів;

— замінити лектора або доповідача;

— відсторонити особу від участі в організації або проведенні заходу;

— розірвати договірні відносини з особою, яка систематично порушує вимоги цього Положення.

5.2. Рішення Директора оформлюється наказом та доводиться до відома особи, щодо якої воно прийняте, протягом 2 (двох) робочих днів.

5.3. Особа має право оскаржити рішення Директора шляхом подання письмового звернення протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати ознайомлення з рішенням. Звернення розглядається протягом 10 (десяти) робочих днів.

VI. ЗАБОРОНА РЕКЛАМИ ТА ПОРЯДОК ДІЙ ДЛЯ ЇЇ ЗАПОБІГАННЯ

6.1. Під час проведення заходів БПР категорично забороняється:

— згадування торгових (комерційних) назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій). Дозволяється використовувати виключно міжнародні непатентовані назви (МНН) або узагальнені назви;

— демонстрація логотипів, торгових марок, зображень упаковок лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації;

— розповсюдження рекламних матеріалів, буклетів, зразків продукції від імені або за кошти виробників, імпортерів, дистриб'юторів лікарських засобів та медичних виробів;

— надання переваги конкретному виробнику або постачальнику лікарських засобів, медичних виробів без відповідного наукового обґрунтування;

— розміщення будь-якої рекламної інформації на навчальних матеріалах, сертифікатах, програмах заходів;

— залучення представників фармацевтичних компаній та виробників медичних виробів як лекторів або спікерів заходів БПР.

6.2. Порядок дій для запобігання рекламі:

6.2.1. На етапі підготовки заходу:

— кожен лектор отримує письмове повідомлення про заборону реклами з переліком конкретних обмежень;

— навчальні матеріали та презентації проходять обов'язкову попередню перевірку відповідальною особою Провайдера на наявність рекламного змісту;

— у разі виявлення торгових назв або рекламного змісту матеріали повертаються лектору на доопрацювання із зазначенням конкретних зауважень;

— програма заходу не включає виступів представників Пов'язаних осіб;

— перевіряються всі джерела фінансування заходу — кошти Пов'язаних осіб не залучаються.

6.2.2. Під час проведення заходу:

— модератор або відповідальна особа Провайдера здійснює моніторинг виступів у реальному часі;

— у разі виявлення згадування торгових назв модератор зобов'язаний зробити зауваження лектору та зафіксувати порушення в протоколі заходу;

— при систематичних порушеннях виступ лектора може бути припинено;

— забороняється розповсюдження будь-яких рекламних матеріалів серед учасників.

6.2.3. Після проведення заходу:

— аналізуються записи заходу (за наявності) на предмет порушень;

— розглядаються скарги учасників щодо рекламного змісту;

— складається звіт про дотримання вимог цього Положення.

VII. ЗАБОРОНА ЗАЛУЧЕННЯ КОШТІВ ДЛЯ РЕКЛАМИ

7.1. Провайдер зобов'язується не залучати і не використовувати під час проведення заходів БПР кошти фізичних або юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг.

7.2. Забороняється:

— отримання спонсорської допомоги від Пов'язаних осіб, якщо умовою надання такої допомоги є розміщення реклами або просування їх продукції під час заходу;

— отримання безоплатних зразків лікарських засобів, медичних виробів для розповсюдження серед учасників заходів;

— надання знижок, бонусів, подарунків або інших вигод учасникам заходів від імені або за кошти Пов'язаних осіб;

— фінансування виступів конкретних лекторів Пов'язаними особами;

— використання символіки, логотипів Пов'язаних осіб на матеріалах заходу.

7.3. Усі джерела фінансування заходів БПР фіксуються у фінансовому звіті заходу, який зберігається Провайдером протягом 3 (трьох) років.

VIII. ЗАЯВА ПРО ВІДСУТНІСТЬ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

8.1. Заява про відсутність конфлікту інтересів (далі — Заява) є обов'язковим документом для всіх осіб, залучених до організації та проведення заходів БПР.

8.2. Засновники та посадові особи Провайдера подають Заяву за формою, затвердженою Провайдером («Заява про відсутність конфлікту інтересів засновника/учасника/власника/посадової особи»), щорічно, а також у разі зміни обставин.

8.3. Лектори, доповідачі, тренери подають Заяву у довільній письмовій формі або за формою, затвердженою Директором Провайдера, не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до початку заходу.

8.4. Працівники Провайдера, задіяні в організації заходу, подають Заяву до початку підготовки заходу.

8.5. Заява містить підтвердження того, що особа:

— не провадить безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);

— не перебуває у складі засновників (учасників, власників) або органів управління Пов'язаних осіб;

— не перебуває у господарських, цивільних, трудових відносинах з Пов'язаними особами;

— не отримувала будь-якої винагороди, компенсації або інших вигод від Пов'язаних осіб протягом останніх 12 місяців;

— або, у разі наявності зазначених обставин, розкриває їх характер та обсяг.

8.6. Особа несе відповідальність за достовірність і повноту відомостей, зазначених у Заяві.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ

9.1. За порушення вимог цього Положення до винних осіб можуть бути застосовані такі заходи:

— попередження з вимогою усунення порушення;

— відсторонення від участі у поточному та подальших заходах БПР Провайдера;

— розірвання договірних відносин;

— інформування ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» у передбачених законодавством випадках;

— притягнення до відповідальності згідно з чинним законодавством.

9.2. Інформація про виявлені порушення та застосовані заходи реагування фіксується у внутрішньому реєстрі Провайдера та зберігається не менше 3 (трьох) років.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом Директора Провайдера.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом Директора Провайдера.

10.3. Положення підлягає перегляду не рідше одного разу на два роки або у разі зміни відповідного законодавства.

10.4. Ознайомлення всіх осіб, залучених до організації та проведення заходів БПР, з цим Положенням є обов'язковим і підтверджується їх підписом.

Директор ТОВ «ЗД-ДІАГНОСТИК»

«18» березня 2026 р.
(дата)


(підпис)

Фелонюк Р. В.
(П.І.Б.)

